ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋಧನೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣ - ಪತ್ರಾಗಾರಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಧಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಆಸಕ್ತರು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಧುನಿಕ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತ್ತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಳಾಸ:

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂ.126, 1ನೇ ಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
ಇ-ಮೇಲ್: karnatakastatearchives@gmail.com

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ, ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಮತ್ತು ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 05 ರಾಪಸಿ ಆಕ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06.08.2020.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್ ಎ-17020/26/2020/ಕೆಎಸ್ ಎ-ಎಡಿಎಂ_ಕೆಎಸ್ ಎ, ದಿ:09.09.2020.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರೆದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.575.00ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು , ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ .575.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ . ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2205-00-104-0-01-059-ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ , ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ:-

ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಗಾರ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರು/ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಆ ಮೂಲಕ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 2020-21ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ: 2205-00-104-0-01-059 ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.11.60ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಂಚಿಕೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

i. **ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**

ಗುರಿಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ:

1. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
2. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡಿಸಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ವೇದಿಕೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ಇತಿಹಾಸದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
5. ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.
6. ಪತ್ರಾಗಾರ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.ಆ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಾಗಾರ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

7436
1/10/2020

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಕ್ರಮ ಸಂ.	**ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು**	**ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಅನುದಾನ**	**ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು**	**ಷರಾ**
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 08.40 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.28.000/-	30	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 1 ದಿನದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ :-</u>

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವೈಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

<u>ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ :-</u>

ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು. ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಗಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯದೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಚರಿತ್ರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ. ಜೊತೆಗೆ ಮಾನವಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

<u>ಷರತ್ತುಗಳು:-</u>

1. ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎಂಟು ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
3. ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವವರು ,ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಅಥವಾ ಅದಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ರಶೀದಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

....3

6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
9. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐ.ಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು FORM -09 ಲಗತ್ತಿಸುವುದು).

ii. **ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ:**

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
2. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಶೋದಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಇತಿಹಾಸದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.
5. ಪತ್ರಾಗಾರ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಆ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಾಗಾರ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಕ್ರಮ ಸಂ.	**ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು**	**ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಅನುದಾನ**	**ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು**	**ಷರಾ**
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 02.00 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.10.000/-	20	ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 01.20 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.10.000/-	12	ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ :-

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೈಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

...4

<u>**ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ :-**</u>

ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯದೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಅತಿ ಹಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿ ಇರುವ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮತ್ತುಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

<u>**ಷರತ್ತುಗಳು:-**</u>

1. ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
3. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಸುವುದು.
4. ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಉಪನ್ಯಾಸವು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತಾಗಿರಬೇಕು.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ರಶೀದಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
9. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳ ಮಹರನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐ.ಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, **ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು** FORM -09 **ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)**
11. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 29 ರಾಪಸಿ ಆಕ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು,**</u>
<u>**ದಿನಾಂಕ: 14.10.2020.**</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರೆದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ , ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ:-

ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಗಾರ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರು/ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಆ ಮೂಲಕ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 2020-21ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ: 2205-00-104-0-01-059 ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.11.60ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಂಚಿಕೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ii. **ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಗುರಿಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ:**

1.ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

1. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡಿಸಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ವೇದಿಕೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
3. ಇತಿಹಾಸದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.
5. ಪತ್ರಾಗಾರ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಆ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಾಗಾರ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಕ್ರಮ ಸಂ.	**ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು**	**ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಅನುದಾನ**	**ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು**	**ಷರಾ**
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 08.40 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.28.000/-	30	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 1 ದಿನದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ :-

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವೈಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ :-

ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು. ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಗಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯದೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಚರಿತ್ರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ. ಜೊತೆಗೆ ಮಾನವಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎಂಟು ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
3. ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವವರು ,ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಆವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಅಥವಾ ಅದಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ರಶೀದಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
9. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐ.ಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು FORM -09 ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

iii. **ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ:**

1. **ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
2. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಶೋದಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. **ಇತಿಹಾಸದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ** ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು **ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು.**
5. **ಪತ್ರಾಗಾರ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ** ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಆ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಾಗಾರ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

....7

ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಷರಾ
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 02.00 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.10.000/-	20	ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ರೂ. 01.20 ಲಕ್ಷ	ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.10.000/-	12	ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ :-

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೈಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ :-

ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯದೆ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿ ಇರುವ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮತ್ತುಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾತಿಯಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
3. ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಸುವುದು.

4. ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಉಪನ್ಯಾಸವು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತಾಗಿರಬೇಕು.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ರಶೀದಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
9. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳ ಮಹರನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಐ.ಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು FORM -09 ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)
11. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ ವೆಚ್ಚ-7/2020, ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಹೆಚ್.ಕೆ. ಸುರೇಶಬಾಬು)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
(ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ).

ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ&ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), (ಇ&ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), (ಎ&ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿ.ವಿ. ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ/ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ದೂರವಾಣಿ :080-22254465

ಡಾ.ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ
ನಿರ್ದೇಶಕರು. (ಪ್ರ)
ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 126, , ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಪತ್ರ ಸಂ: KSA-13016/6/2020-KSA NAI ದಿನಾಂಕ: 19.10.2020.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ
ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಅಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ ನಾಡು-ನುಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅತ್ಯಮೂಲ್ಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಹಸ್ತ ಪತ್ರಿಗಳು, ಕಡತಗಳು, ಮೊದಲಾದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಗ್ರಹದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಚರಿತ್ರೆಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ರಚನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಆಕರಗಳಾಗಿ ಮಹತ್ವ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ. ಇಂತಹ ಮಹತ್ವದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ರಾಜ ವಂಶಸ್ಥ ಕುಟುಂಬಗಳು, ನಾಡಿಗಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗಣ್ಯಾತಿಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡಾ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿವೆ. ಅಂತಹ ಮಹತ್ವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿಯವರು ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಆ ಮೂಲಕ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂ. 28,000 ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅಸಕ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಸಕ್ತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ(ಪತ್ರಲಗತ್ತಿಸಿದೆ), ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕು.

22/10/2020
ರವಾನಿಸಿದೆ

1845405
22/10/2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ, ಆಧುನಿಕ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ,ಕೊ.126, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

5/10/2020
ನಿರ್ದೇಶಕರ(ಪ್ರ)

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560070.
2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ವಿಜಯಪುರ ರಸ್ತೆ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ-562110.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ರಾಮನಗರ-571511.
4. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಕೋಲಾರ-563101.
5. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಗರ-577401.
6. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹರಿಹರ-577601.
7. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀ ಚನ್ನಮಲ್ಲಪ್ಪ ಚನ್ನವೀರಪ್ಪ ಹೆಬ್ಬಾಲ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು,ಗೊಲಸಂಗಿ,ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾ||, ಬಿಜಾಪುರ-586216.
8. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಜೇವರ್ಗಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ-585310.
9. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಗುರುಮಿಟ್ಕಲ್, ಯಾದಗಿರಿ-585214.
10. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಸಿಂಧನೂರು, ಸುರಪುರ-584128.
11. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಕನಕಗಿರಿ, ಗಂಗಾವತಿ ತಾ||, ಕೊಪ್ಪಳ-584119.
12. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಾದೇವಿ ಸತೀಶ್ಚಂದ್ರ ಅಗರ್ವಾಲ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಎಸ್.ಎನ್. ಪೇಟೆ, ಕುಡ್ಲಿಗಿ ತಾ||, ಬಳ್ಳಾರಿ-583101.
13. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
14. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ-560123.

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಪತ್ರ – 1

ದಿನಾಂಕ:

ಇವರಿಗೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊ ಸಂ-226,2ನೇ ಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು-01.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಕೇಳುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು
1	ಪದಿವಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ	
3	ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
5	ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣದ ವಿಷಯ	
6	ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ವಿವರ/ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು	
7	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಇರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆಯೇ.? ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು	

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಹಣ/ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಂಯೋಜಕರ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ,
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು

Form 9

Mandate Form

1	Name of the Recipient	First Name : (capital Letters)	
		Second Name : (capital Letters)	
		LastName : (capital Letters)	
2	Mobile No :		
3	Email ID:(compulsory)		
4	Aadhar No :		
5	PAN No :		
6	Remarks If Any :		
7	Recipient Name as per Bank :		
8	Bank Name :		
9	Branch Name :		
10	Account No :		
11	Account Type :		
12	IfSC Code :		
13	MICR Code :		
14	Recipient Address :		

I Here declare that the particulars given above are correct and complete. If The transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete of incorrect information I would not hold the Institution responsible. I Have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

Date : **Signature**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ದೂರವಾಣಿ :080-22254465

ಡಾ.ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ
ನಿರ್ದೇಶಕರು. (ಪ್ರ)
ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 126, , ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಪತ್ರ ಸಂ: KSA-13016/6/2020-KSA NAI ದಿನಾಂಕ: 22.10.2020.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಅಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ ನಾಡು-ನುಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅತ್ಯಮೂಲ್ಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಹಸ್ತ ಪತ್ರಿಗಳು, ಕಡತಗಳು, ಮೊದಲಾದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಗ್ರಹದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಚರಿತ್ರೆಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ರಚನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಆಕರಗಳಾಗಿ ಮಹತ್ವ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ. ಇಂತಹ ಮಹತ್ವದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ರಾಜ ವಂಶಸ್ಥ ಕುಟುಂಬಗಳು, ನಾಡಿಗಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗಣ್ಯಾತಿಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡಾ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿವೆ. ಅಂತಹ ಮಹತ್ವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿಯವರು ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಆ ಮೂಲಕ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂ. 10,000 ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅಸಕ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಸಕ್ತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ(ಪತ್ರಲಗತ್ತಿಸಿದೆ), ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟದ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗವಾರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮಧ್ಯಕಾಲಿನ, ಆಧುನಿಕ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ,ಕೊ.126, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

22/10/2020
ನಿರ್ದೇಶಕರ(ಪ್ರ)

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಬಿ.ಪಿ. ವಾಡಿಯ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560004.
2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ರಾಜಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ಇಂದಿರಾ ನಗರ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ-562123.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಪ್ರಶಾಂತ್ ನಗರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577501.
4. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಎನ್.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಐ.ಯು.ಡಿ.ಪಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577501.
5. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸಿ.ಎಸ್.ಐ ಬಡಾವಣೆ, ತುಮಕೂರು-572102.
6. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕೊರಟಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು-572129.
7. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸಿ.ಎಸ್.ಐ ಜಿಯೋನ್ ಚರ್ಚ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಡಿಪೇಟೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002.
8. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಪ್ರಿನ್ಸ್ ಜಯಚಾಮರಾಜ ಒಡೆಯರ್, ದಾವಣಗೆರೆ-577002.
9. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕುಣಿಗಲ್ ರಸ್ತೆ, ಇಜೂರ್, ರಾಮನಗರ-562159.
10. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಮೈದಾನ ರಸ್ತೆ ಹತ್ತಿರ, ರಾಮನಗರ-573201.
11. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕೋಟೆ ಪ್ರದೇಶ, ಕೋಲಾರ-563101.
12. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಹಳೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ರಸ್ತೆ, ಗೌರಿಪೇಟೆ, ಕೋಲಾರ-5603101.
13. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,ಎನ್.ಹೆಚ್-7, ಬೆಂಗಳೂರು-ಹೈದರಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-562101.
14. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-562101.

15. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮಾದಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ-561203.
16. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕೋಣಘಟ್ಟ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ-561205.
17. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ-585105.
18. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ದರ್ಗ ರಸ್ತೆ, ಸಂತ್ರಸ್ವಾಡಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ-585104.
19. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,ಹಳೆ ಕೋಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೀದರ್-585401.
20. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಆಜಾದ್ ನಗರ, ರಾಯಚೂರು-584103.
21. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಅಂಡ್ರೋಮ್ ಕ್ವಿಲ್ಲಾ, ರಾಯಚೂರು-584101.
22. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮಾಲಗತ್ತಿ, ಯಾದಗಿರಿ-585216.
23. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಬಾಬು ಜಗಜೀವನ್ ರಾವ್ ನಗರ, ಯಾದಗಿರಿ-585201.
24. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಜವಹರ್ ರಸ್ತೆ, ಬನಿಕಟ್ಟಿ, ಕೊಪ್ಪಳ-583231.
25. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸಾಲರಜಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬಿ.ಟಿ.ಪಾಟಿಲ್ ನಗರ. ಕೊಪ್ಪಳ-583231.
26. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್. ಕಾಲೋನಿ, ಕೌಲ್ ಬಜಾರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583101.
27. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಎನ್.ಹೆಚ್-63, ಹೊಸಪೇಟೆ, ತೋರಣಗಲ್ಲು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಗುಂಟಕಲ್ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ-583115.

ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಪತ್ರ – 2

ಇವರಿಗೆ. ದಿನಾಂಕ:

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ,
ಕೊ ಸಂ-226,2ನೇ ಮಹಡಿ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು-01.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಕೇಳುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು
1	ಕಾಲೇಜು/ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ	
3	ಕಾಲೇಜು/ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
5	ಪತ್ರಾಗಾರ ಕೂಟ	ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ
6	ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ವಿವರ/ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು	
7	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಇರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆಯೇ.? ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು	

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಹಣ/ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಂಯೋಜಕರ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ,
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು

Form 9

Mandate Form

1	Name of the Recipient	First Name : (capital Letters)	
		Second Name : (capital Letters)	
		LastName : (capital Letters)	
2	Mobile No :		
3	Email ID:(compulsory)		
4	Aadhar No :		
5	PAN No :		
6	Remarks If Any :		
7	Recipient Name as per Bank :		
8	Bank Name :		
9	Branch Name :		
10	Account No :		
11	Account Type :		
12	IfSC Code :		
13	MICR Code :		
14	Recipient Address :		

I Here declare that the particulars given above are correct and complete. If The transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete of incorrect information I would not hold the Institution responsible. I Have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participiant under the Scheme.

Date :

Signature